

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно - образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»  
г. Владикавказ

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 3  
от «11» 01. 2019г.

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

### И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и помещений.
2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов школы.
3. Участниками смотра-конкурса являются все кабинеты школы.
4. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты ГБОУ КРОЦ г. Владикавказ (далее – Центр).
5. Смотр-конкурс проводится в сроки, согласно приказа директора школы

### II. Цели и задачи смотра-конкурса

1. **Целями смотра-конкурса** являются:
  - создание оптимальных условий для осуществления на базе учебных кабинетов образовательного процесса;
  - соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
  - способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.
2. **Задачами смотра-конкурса** являются:
  - выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов Центра в современных финансово-экономических условиях;
  - моральное и материальное стимулирование педагогов Центра по совершенствованию учебно-материальной базы учебных кабинетов;
  - совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ТБ и т.п.;
  - совершенствование учебно-дидактических и методических материалов, применяемых для обучения учащихся и повышения профессиональной компетенции педагогов.
  - оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий,

оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

### **III. Порядок и программа смотра-конкурса**

1. Все члены конкурсной комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра-конкурса, ведут при этом свой протокол в виде таблицы-матрицы, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.
2. В программу смотра-конкурса включаются изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов.  
Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за месяц до даты его проведения.
3. Программа конкурса включает:
  - 1) Изучение документации по учебному кабинету:
    - паспорта учебного кабинета;
    - инвентарной ведомости на имеющееся оборудование;
    - графика работы учебного кабинета;
    - акта приемки учебного кабинета на учебный год;
    - плана работы учебного кабинета на учебный год;
    - перспективного плана развития кабинета.
  - 2) Анализ материально-технической базы учебного кабинета:
    - наличие и исправность технических средств обучения: диапроектора, TV + видео, аудио-, компьютера;
    - наличие диафильмов, кассет с видеофильмами, аудиокассет, CD-дисков, наличие фонотеки;
    - наличие каталога учебного оборудования, списка кинофильмов, диафильмов, видеофильмов;
    - наличие комплектов необходимого материала для проведения лабораторных, практических, самостоятельных работ, систематизированного по темам и по классам, текстов для самостоятельной работы, образцов оформления работ;
    - наличие необходимого оборудования, наглядности, демонстрационного материала, карт, схем, таблиц, картин и т.д. в достаточном количестве и хорошем состоянии для реализации требований программы, их систематизация;
    - наличие в кабинете системы хранения оборудования.
  - 3) Анализ организации учебного процесса учащихся и учителя. Санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета
    - оптимальность организации пространства кабинета (рабочее место учителя и ученика);
    - состояние мебели, ее размещение;
    - наличие постоянных и сменных информационных стендов (привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения, включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт);
    - эстетическое состояние кабинета (соблюдение определенного стиля в оформлении кабинета);
    - чистота;
    - освещенность (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски);
    - соблюдение техники безопасности (для кабинета повышенной опасности:
      - наличие правил
      - наличие журнала ТБ
      - наличие инструкций

- размещение и хранение учебного оборудования и реактивов (согласно правилам хранения и требованиям ТБ)
  - пожарная безопасность в кабинете
  - наличие аптечки.
- 4) Наличие учебно-методического обеспечения кабинета в количестве, достаточном для реализации учебной программы, их систематизация:
- Учебно-методический комплекс:
    - Программы
    - Учебники, учебные пособия
    - Методическая литература
    - Дидактические материалы
    - Справочная и научно-популярная литература
  - Образовательный мониторинг
    - Систематичность
    - Целенаправленность мониторинговых исследований
    - Использование результатов мониторинга для коррекции процесса обучения
  - Методические рекомендации:
    - Для учащихся (по работе с текстом, дополнительной и справочной литературой, алгоритм решения задач и т.д.)
    - Для учителя (по организации учебной, исследовательской и др. видов деятельности.)

#### **IV. Подведение итогов конкурса**

1. Каждый пункт программы смотра оценивается по трехбалльной шкале:
  - «3» – данное качество выражено в высшей степени
  - «2» – качество проявляется в средней степени
  - «1» – качество выражено крайне слабо
  - «0» – данное качество отсутствует.
2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам. В общую сумму включаются только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете.
3. Общая сумма включает в себя баллы по п.п. а), б), в), г) раздела III и дополнительные баллы по п.п. 4 и 5 данного раздела, на основании которых определяется рейтинг учебного кабинета.
4. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.
5. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение учащихся, их родителей, спонсоров и т.п.).
6. Победители смотра-конкурса награждаются грамотами.