

Утверждаю
Директор ГБОУ «КРОЦ»
М.М.Карсанова
« *22* » « *02* » 2020г.



План работы педагога-библиотекаря на 2020-2021 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах.
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2020 - 2021 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.1. Работа с фондом учебной и художественной литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.1. Изучение состава фонда и его использования:	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.2. Составление совместно с учителями		

	– предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание. 	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь	в течение года
III.	Воспитательная работа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–11 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–9 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–9 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года ежедневно

7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь, январь, май
8.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
10.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1-9 класс	декабрь
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	декабрь
12.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал
13.	«Я мечтаю вернуться с войны».	1-11 класс педагог-библиотекарь	февраль
14.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	март
15.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
16.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–11 класс	апрель
17.	Реклама библиотеки: Устная: во время перемен. Наглядная: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	1–11 класс	в течение года ежемесячно
18.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2020– 2021 учебный год. Книжные выставки	1-11 класс	в течение года
IV.	Развитие познавательных интересов. 1. Беседа по книгам. 2. Литературные викторины.	Педагог-библиотекарь 1-11 класс	в течение года

	3. Выставки книг по тематическому плану.		
	4. Конкурс рисунков.		
V.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 5.1. Работа с педагогическим коллективом.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	5.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	5.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
VI.	Повышение квалификации. 6.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 	Педагог-библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	6.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь	в течение года
VII.	Работа библиотеки 7.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц
VIII.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости
8.1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
8.2.	Информационная и организаторская помощь	Педагог-библиотекарь	в течение года согласно плану

8.3.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки «Книги детства ваших учителей».	Педагог-библиотекарь	5 октября
8.4.	Составление анализа работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
8.5.	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год	Педагог-библиотекарь	май

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

1. Организация работы библиотеки в соответствии с программой.
2. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в чтении, развитии интереса к чтению, формированию устойчивых привычек к чтению, развитию навыков самостоятельного поиска информации, развитию навыков работы с информацией.
3. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
4. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
5. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
6. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
7. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
8. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
9. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
10. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
11. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
12. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
13. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
14. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
15. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
16. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
17. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
18. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
19. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.
20. Создание условий для формирования у обучающихся навыков работы с информацией.